

Vedtægter Open Doors Danmark og Færøerne

Navn og hjemsted

- § 1** Open Doors Danmark/Færøerne (herefter "ODDK/FO") er en landsdækkende, politisk uafhængig, tværkirkelig, dansk/færøsk missionsorganisation
- Stk. 2** ODDK/FO har hjemsted på foreningens sekretariat i Aarhus.
- Stk. 3** ODDK/FO arbejder i flere sammenhænge under betegnelsen Åbne Døre Danmark

Organisatorisk tilknytning

- § 2** ODDK/FO er en del af Open Doors International (herefter "ODI") og arbejder i overensstemmelse med Affiliation Agreement. (se bilag 1)

Grundlag

- § 3** ODDK/FO arbejder ud fra et evangelisk grundlag, der baserer sig på Bibelen og Open Doors Internationals kerneværdier (ODI's core values). (se bilag 2)

Formål

- § 4** ODDK/FO's formål er at mobilisere danskere og færinger til aktivt at støtte den forfulgte kirke verden over bl.a. gennem undervisning, humanitært arbejde, distribution af kristen litteratur og undervisningsmateriale, personlige møder med forfulgte kristne og information om den forfulgte kirke.

Medlemskab

- § 5** Som medlem kan optages enhver, der er fyldt 15 år og ønsker at fremme ODDK/FO's formål og kan tilslutte sig grundlaget jf. §3.
- Stk. 2** Medlemskab registreres fra det tidspunkt, hvor der betales kontingent. Der betales fuldt kontingent i indmeldelsesåret uanset indmeldelsestidspunktet.
- Stk. 3** Kontingent opkræves én gang årligt i februar måned. Medlemmer, der ikke betaler kontingentet inden for betalingsfristen, ophører automatisk som medlemmer.
- Stk. 4** ODDK/FOs sekretariat har ansvaret for, at der føres en fortegnelse over medlemmer i overensstemmelse med den til enhver tid gældende danske lovgivning.
- Stk. 5** Udmeldelse af ODDK/FO skal ske skriftligt til ODDK/FOs sekretariat. Indbetalt kontingent refunderes ikke.
- Stk. 6** Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis dette modarbejder ODDK/FO's formål og grundlag. En sådan beslutning skal meddeles skriftligt og være begrundet. Eventuel klage fra et ekskluderet medlem kan sendes via sekretariatet til bestyrelsen, men har ingen opsættende virkning ift. eksklusionen.

Generalforsamling

- § 6** Generalforsamlingen er ODDK/FOs øverste myndighed.
- Stk. 2** Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede, strategiske ledelse og vælges på generalforsamlingen.

§ 7

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 1. juli.

Stk. 2 Generalforsamlingen indvarsles, via ODDK/FOs hjemmeside (www.opendoors.dk), mindst 6 uger forud for datoen for generalforsamlingen. Forslag, som ønskes sat under afstemning på generalforsamlingen, skal indsendes til bestyrelsen senest en måned før generalforsamlingen.

Stk. 3 Dagsordenen, der skal foreligge senest 14 dage før generalforsamlingen, skal som minimum indeholde følgende faste punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Årsberetning fra ODDK/FOs sekretariat til godkendelse
3. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab
4. Fremlæggelse og godkendelse af rammebudget og fastlæggelse af kontingent
5. Præsentation af mål og visioner for ODDK/FO
6. Indkomne forslag
7. Valg til bestyrelse
8. Valg af registreret eller statsautoriseret revisor
9. Evt.

Stk. 4 Forslag til nye medlemmer af bestyrelse og revisor skal være bestyrelsen i hænde senest syv dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5 Stemmeret på generalforsamlingen har alle som er medlem af ODDK/FO. Der kan stemmes ved fuldmagt. Et medlem kan maksimalt indehave to fuldmagter.

Stk. 6 Afgørelser på generalforsamlingen træffes med simpel stemmeflerhed, med mindre vedtægterne foreskriver andet. I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg. Ved fortsat stemmelighed trækkes lod.

Stk. 7 Alle afgørelser og valg sker ved håndsoprækning med mindre ét medlem begærer skriftlig afstemning.

Stk. 8 Ekstraordinær generalforsamling, der skal varsles mindst 14 dage forud, afholdes, når 2/3 af bestyrelsen eller 1/3 af ODDK/FO stemmeberettigede medlemmer ønsker det. Forslag til dagsordenen skal afleveres til bestyrelsen senest 10 dage før generalforsamlingen, og bestyrelsen skal sørge for, at dagsordenen foreligger senest syv dage før generalforsamlingen. Der skal altid være mindst tre uger mellem to generalforsamlinger.

Bestyrelsen

§ 8

Bestyrelsen består af 4-7 medlemmer af ODDK/FO, der vælges for en to-årig periode og kan genvælges. Det skal tilstræbes, at der er en ligelig kønsfordeling, og at ikke alle er på valg samtidig. Med henblik på at sikre konstant fokus på repræsentantskab for ODDK/FOs børne- og ungearbejde, tilstræbes det, at ét af medlemmerne er under 30 år.

Stk. 2 Bestyrelsen kan af egen drift vælge en suppleant til at træde ind i bestyrelsen, såfremt der er behov herfor. Suppleanten vælges direkte af bestyrelsen og deltager i bestyrelsesarbejdet, indtil behovet herfor ikke længere eksisterer.

Stk. 3 Ansatte i ODDK/FO kan ikke vælges til bestyrelsen.

Stk. 4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær. Alle konstitutioner gælder for et år ad gangen.

Stk. 5 Bestyrelsen, der mødes efter behov, dog mindst to gange årligt, fastsætter selv sin dagsorden og fører beslutningsprotokol.

Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 7 Hvis et medlem af bestyrelsen i ord eller handling er i modstrid med eller modarbejder foreningens formål og grundlag, kan de øvrige medlemmer af bestyrelsen afsætte dette i overensstemmelse med fremgangsmåden i § 5, stk. 6. Er der valgt en suppleant, indtræder denne indtil næste generalforsamling.

Stk. 8 Generalsekretæren deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 9 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden.

Generalsekretæren

§ 9 Generalsekretæren varetager ODDK/FOs daglige drift. Generalsekretæren er bindeleddet mellem ODI og ODDK/FO. Generalsekretærens nærmeste overordnede er bestyrelsen på alle områder i foreningen. Generalsekretæren er nærmeste overordnede for det ansatte personale.

§ 10 Generalsekretæren varetager den daglige drift af foreningen og tager stilling til løbende forretnings- og tjenestesager. I vigtige og vanskelige sager sker dette i samråd med bestyrelsesformanden.

§ 11 Generalsekretæren betragtes som rådgiver for bestyrelsen, og kan sende sine forslag til behandling i denne.

Regnskab og økonomi

§ 12 ODDK/FOs regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2 Regnskabet skal revideres af en generalforsamlingsvalgt revisor, inden det forelægges på generalforsamlingen. Revisoren, der vælges for et år ad gangen, kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Tegningsregler

§ 13 I alle anliggender vedr. den daglige drift tegnes ODDK/FO af generalsekretæren.

Stk. 2 I alle øvrige juridiske anliggender tegnes ODDK/FO ved underskrift af bestyrelsens formand i forening med næstformanden, eller i dennes fravær af et andet medlem af bestyrelsen.

Stk. 3 Køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og pantsætning skal forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Hæftelse

§ 14 ODDK/FO hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid værende formue. Der påhviler ikke organisationen eller dens ledelse nogen personlig hæftelse.

Medlemmer og ledelse hæfter således kun efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Vedtægtsændringer

§ 15 Til ændring af ODDK/FO vedtægter kræves, at 2/3 af de fremmødte stemmer for ved to på hinanden følgende generalforsamlinger i overensstemmelse med vedtægternes § 9.

Stk. 2 Vedtægterne kan ikke ændres i strid med formålsparagraffen.

Opløsning

§ 16 ODDK/FO opløses, hvis mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer og 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer beslutter dette på to på hinanden følgende generalforsamlinger i overensstemmelse med vedtægternes § 7.

Stk. 2 I tilfælde af foreningens opløsning overdrages foreningens midler til ODI.

Således godkendt første gang på ordinær generalforsamling den 3. oktober 2020 og endelig godkendt for anden gang på ekstraordinær generalforsamling den 29. oktober 2020.